



CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO																										
PROCESO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS SOBRE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS ADOLESCENTES Y JÓVENES 2020 – 2023 DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.																										
Fase del proceso	Actividad	Responsables	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Sensibilización y alistamiento	Conformación equipo territorial	Gobernadora - Director Departamento Administrativo de Planeación																								
	Elaboración de la Estrategia de comunicaciones	Director Departamento Administrativo de Planeación – Comunicaciones																								
	Consecución de base de datos de organizaciones de la sociedad civil	Director Departamento Administrativo de Planeación																								
	Convocar a las organizaciones de la sociedad civil para participar del proceso	Director Departamento Administrativo de Planeación																								
	Socializar los lineamientos de RPC ante el Consejo Territorial de Política, Mesa de Infancia, adolescencia y Fortalecimiento Familiar y mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes.	Director Departamento Administrativo de Planeación- UNICEF-ICBF																								
	Hacer seguimiento al plan de trabajo y solicitar los apoyos técnicos según corresponda a cada nivel de gobierno	Director Departamento Administrativo de Planeación – Equipo Lider																								





CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO																										
PROCESO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS SOBRE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS ADOLESCENTES Y JÓVENES 2020 – 2023 DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.																										
Fase del proceso	Actividad	Responsables	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Generación y análisis de información	Análisis garantía de derechos (Batería de indicadores )	Director Departamento Administrativo de Planeación – Equipo Lider																								
	Análisis plan de desarrollo																									
	Análisis situacional																									
	Análisis gasto público																									
	Identificación de buenas prácticas																									
	Informe gestión rendición pública de cuentas																									
	Ajustes al informe de RPC y publicación del mismo.																									
Diálogos ciudadanos y audiencia pública	Programar los diálogos por grupo poblacional como se establece en los lineamientos	Director Departamento Administrativo de Planeación – Equipo Lider																								
	Alistar metodológica y logísticamente los requerimientos para los momentos de diálogo.																									
	Realizar los momentos de diálogo según cronograma																									
	Sistematizar los momentos de diálogo y recoger las recomendaciones de ajuste al informe.																									
Seguimiento y retroalimentación del proceso	Analizar y retroalimentar el proceso RPC	Director Departamento Administrativo de Planeación – Equipo Lider																								
	Elaboración del Plan de mejoramiento Hacer seguimiento al Plan de Mejoramiento																									

