

GOBERNACION DE LA GUAJIRA - PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
GESTIÓN SOCIAL EN OBRAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

ANEXO No. 5. BASE DE DATOS PARA REGISTRO DE INSTITUCIONES

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista: _____ No. De contrato: _____
Nombre de la Interventoría: _____ No. De contrato: _____

2. REGISTRO DE INSTITUCIONES

Registre la información del siguiente cuadro.

| N. | Tipo de institución (1) | Dirección | Barrio | Comuna | Municipio | Teléfono fijo | Teléfono celular | Número de fax | Correo electrónico | Persona Contacto | ¿La institución cuenta con auditorio? Escriba: Si o No. | Capacidad del auditorio. Escriba número personas) | Requisitos para el préstamo de auditorio (2) | Fecha de actualización (d/m/a) |
|----|-------------------------|-----------|--------|--------|-----------|---------------|------------------|---------------|--------------------|------------------|---|---|--|--------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |

(1) Escriba el tipo de institución, teniendo en cuenta la siguiente clasificación:

- Alcalde municipal
- Consejo Municipal
- Secretaría salud municipal
- Secretaría salud departamental
- Centro zonal del ICBF
- Secretaría de educación departamental
- Secretaría de educación municipal
- Policía comunitaria
- Policía ambiental
- Policía Nacional
- Bomberos
- Empresa de servicios públicos - agua y alcantarillado
- Empresa de servicios públicos - energía
- Empresa de servicios públicos - gas
- Empresa de servicios públicos - saneamiento
- Contrataría Departamental
- Contrataría municipal
- Secretaría de cultura departamental
- Secretaría de cultura municipal
- Otro ¿cuál?

(2) Registre el requisito para préstamo del auditorio:

- Solicitud escrita
- Mensaje a través de correo electrónico
- Solicitud personalizada