

**GOBERNACION DE LA GUAJIRA - PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
GESTIÓN SOCIAL EN OBRAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO**

ANEXO No. 4. BASE DE DATOS PARA REGISTRO DE EQUIPAMIENTOS COMUNITARIOS

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista: _____ No. De contrato: _____
 Nombre de la Interventoría: _____ No. De contrato: _____

2. REGISTRO DE EQUIPAMIENTOS

Registre la información del siguiente cuadro.

N.	Tipo de equipamiento (1)	Carácter. Escriba: público, privado, comunitario	Nombre del equipamiento	Dirección	Barrio	Comuna	Municipio	Teléfono fijo	Teléfono celular	Número de fax	Correo electrónico	Persona Contacto	El equipamiento ¿cuenta con auditorio? Escriba: Si o No.	Capacidad del auditorio. Escriba número de personas.	Requisitos para el préstamo auditorio (2)	Fecha de actualización (d/m/a)

(1). Escriba el tipo de equipamiento teniendo en cuenta la siguiente clasificación:

- Salón comunal
- Comedor comunitario
- Biblioteca
- Salón
- Centro educativo - preescolar
- Centro educativo - primaria
- Centro educativo - secundaria
- Centro educativo - técnico
- Centro educativo - universitario
- Casa Vejezal
- Atención de Salud
- Cámara de Comercio
- SENA.

Otro ¿cuál?

(2). Registre el requisito para préstamo del auditorio:

- Solicitud escrita
- Mensaje a través de correo electrónico
- Solicitud personalizada