

**GOBERNACION DE LA GUAJIRA - PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA
GESTIÓN SOCIAL EN OBRAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO**



ANEXO No. 16. BASE DE DATOS PARA REGISTRO Y SEGUIMIENTO A CONSULTAS EN OBRAS

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista: _____ No. De contrato: _____
 Nombre de la Interventoría: _____ No. De contrato: _____

2. INFORMACIÓN DE LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA CONSULTA. Diligencie el siguiente cuadro

Recepción de solicitudes												Atención de la solicitud						Información al solicitante				
No.	Canal de solicitud (1)	Fecha de recepción de la solicitud (d/m/a)	Descripción de la solicitud (2).	Tipo de solicitud. Escribe: Informativa (se soluciona de una vez) o Seguimiento	Barrio al que corresponde la solicitud (3).	Municipio al que corresponde la solicitud	Nombre y apellido de la persona que realiza la solicitud	Dirección de la persona que realiza la solicitud	Teléfono fijo persona que realiza la solicitud	Teléfono móvil persona que realiza la solicitud	Correo electrónico de la persona que realiza la solicitud	Fecha de visita para verificación de la consulta (d/m/a). Si aplica	Persona a la que se remite	Fecha de remisión área técnica (d/m/a)	Fecha prevista para la solución de la solicitud (d/m/a)	Fecha de cierre de la solicitud (d/m/a)	Motivo para no haber cerrado la solicitud	Medio efectivo utilizado para informar al solicitante (4).	Nombre de la persona a quien se informó el trámite	Fecha de información y al solicitante (d/m/a)	El certificado de cumplimiento cuenta con las firmas ciudadanas: 1 para predios y 3 para espacio público (sólo para consultas de obra) Escribe: Si o No.	El certificado de cumplimiento cuenta con firma de interventoría. Escribe: Si o No.

(1). Escribir uno de los siguientes canales:

- Escrito
- Telefónica /vía mail
- Presencial Punto de atención fijo
- Presencial Punto de atención móvil
- Presencial evento

(2). Escribir la solicitud de manera concreta, con detalle de direcciones, sitios, si es del caso.

(3). Colocar el nombre del barrio completo, detallando si es primer sector, segundo, etc.

(4). Colocar el medio utilizado para informar al solicitante, según la siguiente relación:

- Contacto telefónico
- Correo electrónico
- Comunicación escrita,
- Visita al predio
- Reunión
- Otra ____¿Cuál?