
	<b>GOBERNACION DE LA GUAJIRA</b>	CODIGO: CAR-GI-05
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 2
		FECHA: 2015-09-25

<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	<b>PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓD. 4012/DANIRIS PÉREZ GONZÁLEZ</b>
------------------------	-----------------	--------------------------------	---

<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	<b>ALCANCE</b>
Proveer información oficial del Departamento de la Guajira; recolectada, acopiada, procesada, sistematizada, estandarizada y analizada, mediante su gestión y el uso de recursos tecnológicos que faciliten el acceso a la misma para la toma de decisiones del Gobernador y para beneficio de la comunidad en general.	El proceso comprende desde la identificación de necesidades y fuentes de información, su recolección, acopio, procesamiento, análisis y/o validación hasta su disposición y divulgación.

DESCRIPCION DEL PROCESO					
PROVEEDORES	ENTRADAS	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTES
Gobierno Nacional	Leyes Decretos Acuerdos Directrices Instructivos Plan de Desarrollo Nacional Indicadores de Gestión	P	Recolectar datos e información relevante	Datos e información relevante	Departamento Administrativo de Planeación
DNP	Estadísticas generales	P	Recolectar datos e información relevante	Datos e información relevante	Departamento Administrativo de Planeación
DAFP	Leyes Decretos Acuerdos Directrices Manuales Instructivos	P	Recolectar datos e información relevante	Datos e información relevante	Departamento Administrativo de Planeación
Municipios	Estadísticas generales, datos, información sectorial, información financiera	P	Recolectar datos e información relevante	Datos e información relevante	Departamento Administrativo de Planeación

	<b>GOBERNACION DE LA GUAJIRA</b>				<b>CODIGO: CAR-GI-05</b>
	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				<b>VERSIÓN: 2</b>
Sectoriales	Estadísticas generales, datos, información sectorial, estudios y diseños de estrategias para el desarrollo territorial	P	Recolectar datos e información relevante	Datos e información relevante	Departamento Administrativo de Planeación
DANE	Estadísticas, indicadores sociales y económicos	P	Recolectar datos e información relevante	Datos e información relevante	Departamento Administrativo de Planeación
Cámara de Comercio	Estudios e informes del comercio	P	Recolectar datos e información relevante	Datos e información relevante	Departamento Administrativo de Planeación
Banco de la República	Estudios e informes económicos y estadísticos	P	Recolectar datos e información relevante	Datos e información relevante	Departamento Administrativo de Planeación
Departamento Administrativo de Planeación	Datos e información relevante	H	Organizar a información relevante	Información organizada y validada	Departamento Administrativo de Planeación
Departamento Administrativo de Planeación	Información organizada y validada	H	Procesar la información organizada	Información procesada	Departamento Administrativo de Planeación




**GOBERNACION DE LA GUAJIRA**

**CODIGO: CAR-GI-05**

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**VERSIÓN: 2**

Departamento Administrativo de Planeación	Información procesada	H	Sistematizar la información procesada	Información sistematizada	Departamento Administrativo de Planeación
Departamento Administrativo de Planeación	Información sistematizada	H	Analizar la información organizada, procesada y sistematizada	Información analizada	Departamento Administrativo de Planeación
Departamento Administrativo de Planeación	Información analizada	H	Enviar la información a las diferentes sectoriales y municipios para su validación	Información analizada	Municipios, sectoriales, todos los procesos
Municipios, sectoriales, todos los procesos	Información analizada	H	Validar la información para su ajuste y consolidación	Información validada, ajustada y consolidada	Proceso de Gestión de Información del Departamento Administrativo de Planeación
Proceso de Gestión de Información del Departamento Administrativo de Planeación	Información validada, ajustada y consolidada	H	Publicación información validada	Publicaciones y actualización de Estadísticas: Manuales, Anuarios, Revistas y/o Plegables	#####
#####	Información validada, ajustada y consolidada	H	Consolidación de la base de datos del Sisben del departamento	Base de Sisben Actualizada	#####

	<b>GOBERNACION DE LA GUAJIRA</b>				CODIGO: CAR-GI-05
	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				<b>VERSIÓN: 2</b>
Gestión de la Información	Indicadores del Proceso	V	Medir el desempeño del proceso a través del cumplimiento de actividades de seguimiento y mejora.	Informe de desempeño del proceso	#####
Gestión de la Información	Informes de Auditoria	A	Implementar acciones, correctivas, preventivas y de mejora del proceso	Plan de Mejora del Proceso	Todos los Procesos Sector Publico y Privado Comunidad en General

**REQUISITOS DE NORMA NTC GP 1000:2009 - ISO 9001:2008**

4.1, 4.2, 5.2, 5.3, 5.4, 5.6, 5.6.1, 5.6.2, 5.6.3, 6, 6.1, 7, 7.1, 7.2, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.4, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 7.5, 8.1, 8.2.1, 8.2.3, 8.4, 8.5.

**REQUISITOS DE NORMA MECI: 2014**

1. MÓDULO DE CONTROL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: 1.2 COMPONENTE COMPONENTE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO; 1.3 COMPONENTE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO. 2. MÓDULO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO: 2.1 COMPONENTE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL ; 2.2 COMPONENTE AUDITORÍA INTERNA. 3. EJE TRANSVERSAL: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**INDICADORES DEL PROCESO**

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	RELACIÓN MATEMATICA DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Oportunidad de Respuesta a la Correspondencia Recibida	EFICACIA	(No de Solicitudes Respondidas/No Total de Solicitudes)*100	Medir la capacidad de respuesta a las solicitudes allegadas al Despacho y demás dependencias de la entidad.	80%	Trimestral	Lider del proceso

**DOCUMENTOS APLICABLES EN EL PROCESO**

INTERNOS	EXTERNOS	REGISTROS
PRO-GI-01 Procedimiento Gestión de Sistemas de Información V1	NTCGP 1000:2009	
INF-GI-01 Informe de Indicadores por Sectorial V1	ISO 9001:2008	
Publicaciones y actualización de Estadísticas: Manuales, Anuarios, Revistas y/o Plegables	MECI:2014	
Base de Datos del SISBEN Actualizada		



**GOBERNACION DE LA GUAJIRA**

**CODIGO: CAR-GI-05**

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**VERSIÓN: 2**

**POLITICAS DE OPERACIÓN DEL PROCESO**

Toda información estadística que reciba la entidad, antes de su publicación debe ser certificada de manera escrita por la institución que suministre la misma.

**RIESGOS DEL PROCESO**

**CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN No.	FECHA DE EMISIÓN	ELABORÓ
1	2015-09-25	FCFI

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: CLEIDER SIERRA RAMOS CARGO: COORDINADOR MECI	NOMBRE: DANIRIS PÉREZ GONZÁLEZ CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓD. 4012	NOMBRE: EQUIPO MECI CARGO: COMITÉ DE COORDINACION DE CONTROL INTERNO